



Formation : Management par les processus

L'approche processus développée dans la norme ISO 9001 replace le client au cœur de l'organisation. Elle décloisonne l'entreprise, structure le déploiement de la stratégie qualité, mobilise tous les acteurs autour de l'optimisation de l'organisation du travail et de l'amélioration continue de la satisfaction des clients et autres parties prenantes.

Manager efficacement par les processus est un des leviers pour une performance accrue de l'entreprise.

Objectifs :

- Comprendre l'approche processus
- Acquérir les méthodes et outils pour déployer efficacement l'approche processus dans votre organisation.
- Acquérir les méthodes et outils pour piloter et améliorer les processus

Cible :

- Responsable Qualité ou Organisation
- Manager / Responsable de service
- Consultant / auditeur interne
- Pilote de processus

Durée : 3 jours / 21 heures

Lieu : dans vos locaux

Prix : nous contacter pour une offre personnalisée

Pré requis :

Aucun pré requis n'est nécessaire.

Pour aller plus loin :

Un accompagnement sur mesure peut être mis en place pour vous guider dans le déploiement de votre projet.

Programme :

Points clés de l'approche processus :

- Qu'est-ce qu'un processus ?
- Les exigences de l'ISO 9001

Identifier et décrire les processus

Identifier les processus

- Recenser les processus et leurs interactions
- Construire la cartographie

Décrire un processus

- Fiches d'identité de processus et autres documents

Piloter et améliorer les processus

Manager le processus : le rôle du pilote

- Le pilote du processus : un manager transversal
- Missions et compétences du pilote de processus

Définir la structure et les modalités de pilotage

Préparer et animer une revue de processus

Améliorer en continu le processus

- Objectifs de performance et de surveillance
- Animation du plan d'actions d'amélioration
- Mesurer la maturité des processus

Les points forts de ce stage :

- ★ Mise en pratique des outils au travers l'étude de cas "AlloPizzas"
- ★ Remise à chaque participant de supports qui pourront être réutilisés pour une mise en pratique rapide (exemples de cartographies, fiche d'identité de processus, trame pour revue de processus,...)
- ★ Formation s'appuyant sur le fascicule AFNOR FD X 50-176 "Management des processus"

Supports pédagogiques fournis :

- Livret stagiaire avec le contenu de la formation
- Documents vierges (fiches d'identité de processus, trame pour la revue de processus,...)

A l'issue de la formation, les supports dématérialisés vous seront transmis.

Animation du stage :

La formation sera animée par Laurence Calvet, consultante formatrice en organisation et management de la qualité pour Dix de plus.

- Qualification d'auditeur ICA depuis 2001
- Forte expérience de l'audit : réalisation d'audits qualité (ISO 9001) et environnement (ISO 14001) pour un organisme certificateur depuis 12 ans, réalisation d'audits à blanc ou d'audits internes.
- Expérience de terrain en tant que Responsable Qualité en entreprise pendant 15 ans

Pour plus d'informations et pour consulter le CV complet :

www.dixdeplus.fr