



# Formation à l'audit qualité interne

Bien mené, l'audit interne est **un outil performant pour animer votre démarche d'amélioration continue**. Il contribue également à mettre du lien entre les acteurs de l'entreprise et à leur faire découvrir d'autres services ou métiers de l'entreprise.

Pendant 3 jours, **vous serez immergé dans une entreprise et vous réaliserez des audits internes en situation réelle**.

Le formateur vous **apportera la méthodologie et les techniques d'audit**, et insistera sur **l'aspect comportemental et relationnel**, pour que vous soyez un auditeur à l'écoute et initiateur d'actions de progrès.

## Objectifs :

- Etre capable de réaliser en autonomie un audit interne de processus
- Adopter l'attitude et le comportement adapté
- Etre capable de rendre compte avec clarté à l'oral et à l'écrit des constats de l'audit

## Cible :

- Responsables de systèmes de management
- Toute personne de l'entreprise amenée à réaliser des audits internes.

**Durée :** 3 jours / 21 heures

## Pré-requis :

Connaissance du référentiel ISO 9001

## Pour aller plus loin :

En complément, vous pouvez suivre des formations sur l'ISO 9001 ou l'approche processus.

Une prestation d'accompagnement sur mesure pour déployer ou redynamiser l'audit interne dans votre structure peut vous être proposée.

## Programme :

### Points clés du processus d'audit

- Objectifs de l'audit de processus
- Les acteurs de l'audit, leurs rôles
- Différentes phases de l'audit
- Règles de déontologie de l'auditeur

### Méthodologie de l'audit processus / Mise en situation

#### Préparer l'audit

- Collecte et analyse des documents et préparation de son "dossier auditeur"
- Elaboration d'un guide d'entretien et d'un planning

#### Réaliser l'audit sur site

- Animer la réunion d'ouverture
- Conduire les entretiens (techniques d'interview, prise de notes, communication et attitudes de l'auditeur)
- Synthèse à chaud des constats d'audit et détection des écarts
- Animation de la réunion de clôture

#### Rédaction du rapport d'audit

- Classification et formulation des constats d'audit
- Rédaction du rapport d'audit interne
- Evaluation de la pertinence des actions correctives proposées par les audités

### Posture et comportement de l'auditeur

- Ecoute active et reformulation
- Communication non verbale

## Les points forts de ce stage :

- ★ Stage **animé en entreprise**
- ★ Mise en **situation réelle d'audit**, sur un des processus de l'entreprise.
- ★ **Alternance** des apports théoriques et méthodologiques, des exercices et des mises en situation dès le premier jour
- ★ Contenu portant sur les **aspects techniques, comportementaux et relationnels**.
- ★ **Retour personnalisé par le formateur** sur l'audit réalisé avec identification des points forts et des pistes à travailler

## Supports pédagogiques fournis :

- Livret stagiaire avec le contenu de la formation
  - Documents vierges (planning d'audit, rapport d'audit interne, ...)
- A l'issue de la formation, les supports dématérialisés sont transmis.

## Animation du stage :

La formation sera animée par Laurence Calvet, consultante formatrice en organisation et management de la qualité pour Dix de plus.

- Qualification d'auditeur ICA depuis 2001
- Forte expérience de l'audit : réalisation d'audits qualité (ISO 9001) pour un organisme certificateur depuis 12 ans, réalisation d'audits à blanc ou d'audits internes.
- Expérience de terrain en tant que Responsable Qualité en entreprise pendant 15 ans

Pour plus d'informations et pour consulter le CV complet :

[www.dixdeplus.fr](http://www.dixdeplus.fr)